

REGULAMIN “Tatanka” Dom w Puszczy

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji i usługi najmu krótkoterminowego, anulowania rezerwacji, sposobów i terminów płatności za rezerwację, potwierdzania dokonania rezerwacji oraz reklamacji w obiekcie “Tatanka Dom w Puszczy” i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
- 1.2. w ramach usługi krótkoterminowego najmu, Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy przedmiotowego obiektu, a Najemca do zapłaty wynagrodzenia oraz przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.3. Przed dokonaniem rezerwacji Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu. Dokonanie rezerwacji równoznaczne jest z zaakceptowaniem jego treści.
- 1.4. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do obiektu, będącego przedmiotem umowy zawartej z Najemcą oraz jest uprawniony do świadczenia usługi noclegowych na cele turystyczne lub wypoczynkowe.
- 1.5. Wynajmujący informuje Najemcę, iż na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maj 2014r. o prawach konsumenta, w przypadku umowy o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, co Najemca niniejszym przyjmuje do wiadomości.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin najmu krótkotrwałego
- 2.2. **Obiekt** – lokal noclegowy Tatanka Dom w Puszczy, będący w ofercie White Spot Jacek Stasiewicz, opisany szczegółowo na stronie www.domtatanka.com lub innych portalach pośredniczących, będący przedmiotem rezerwacji, położony w Białowieży przy ul. Kamienne Bagno 39.
- 2.3. **Wynajmujący** – WHITE SPOT Jacek Stasiewicz z siedzibą w Białymstoku, adres: ul. Gliniana 12F, 15-068, NIP: 5421562123, REGON: 384884659.
- 2.4. **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług noclegowych lub usług dodatkowych Wynajmującego.
- 2.5. **Serwis internetowy** – strona internetowa www.domtatanka.com lub inna strona internetowa za pośrednictwem, której udostępniona jest możliwość dokonania Rezerwacji;
- 2.6. **Rezerwacja** – czynność polegająca na wyborze obiektu oraz daty pobytu w obiekcie przez Najemcę i ewentualnie innych warunków takiego pobytu dokonywana za pośrednictwem: serwisu internetowego, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez, którą to czynność zostaje

zawarta umowa pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na wynajem Obiektu zgodnie z ofertą oraz na zasadach określonych w Regulaminie.

- 2.7. **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną
- 2.8. **Potwierdzenie Rezerwacji** - dokument w wersji elektronicznej przesyłany Najemcy przez Wynajmującego na wskazany przez niego w formularzu rezerwacyjnym adres e-mail, określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: dane o długości pobytu, wysokości należności za rezerwowany pobyt oraz ewentualnie określający termin wpłaty zaliczki.

3. REZERWACJA

- 3.1. Dokonanie rezerwacji równoznaczne jest z zaakceptowaniem treści Regulaminu.
- 3.2. Rezerwacji Obiektu można dokonać w następujący sposób:
 - 3.2.1. Za pomocą formularza rezerwacyjnego, udostępnionego przez Wynajmującego za pośrednictwem strony internetowej www.domtatanka.com
 - 3.2.2. Za pośrednictwem telefonu pod numerem: + 48 601 508 411 dostępnej w godzinach 8:00-20:00;
 - 3.2.3. Na adres mailowy: domtatanka@gmail.com
 - 3.2.4. Za pomocą współpracującego z Wynajmującym, portalu pośredniczącego.
- 3.3. W trakcie rezerwacji Najemca zobowiązany jest do podania następujących informacji:
 - 3.3.1. Termin pobytu (data zameldowania oraz wymeldowania);
 - 3.3.2. Dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);
 - 3.3.3. Liczba osób w Obiekcie, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona przekraczać dopuszczalnej liczby osób wskazanej w ofercie;
 - 3.3.4. Usługi dodatkowe
- 3.4. Potwierdzenie Rezerwacji przez Wynajmującego, następuje poprzez doręczenie na adres poczty elektronicznej, udostępniony przez Najemcę podczas procesu rezerwacji, wiadomości z informacją o potwierdzeniu przyjęcia rezerwacji, podsumowaniu oferty oraz określeniu całkowitej ceny usługi.
- 3.5. Pobyt dziecka do lat 2, które śpi wraz z opiekunem lub we własnym prywatnym łóżeczku, dla którego nie jest wymagana dodatkowa pościel, jest bezpłatny. Na każdego opiekuna może przypadać jedno dziecko do lat 2, którego pobyt jest bezpłatny. W momencie dokonywania rezerwacji należy podać całkowitą liczbę osób wraz z wiekiem dzieci oraz uwzględnieniem osobno dzieci, których pobyt traktowany jest jako bezpłatny (informację należy dopisać w zakładce UWAGI). Maksymalna liczba osób w pokoju łącznie z dziećmi nie może przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej liczby osób w Obiekcie tj. 10.

4. OPŁATA REZERWACYJNA

- 4.1. Najemca dokonujący Rezerwacji przez Serwis internetowy, zobowiązany jest do uiszczenia całkowitej ceny usługi wskazanej w podsumowaniu Rezerwacji, postępując zgodnie z instrukcją zawartą w panelu rezerwacyjnym.
- 4.2. W przypadku Rezerwacji telefonicznej lub drogą elektroniczną, w celu jej potwierdzenia, Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, za pomocą przelewu bankowego na rachunek wskazany w potwierdzeniu rezerwacji (w wysokości min. 30% wartości ceny usługi). Niezaksięgowanie w/w wpłaty w następnym dniu do godz. 15:00, uprawnia Wynajmującego do anulowania złożonej Rezerwacji. Pozostałą kwotę opłaty z tytułu usługi należy wpłacić nie później niż na 7 dni przed datą ustalonego dnia rozpoczęcia pobytu w Obiekcie. Jeżeli jednak w dniu złożenia rezerwacji telefonicznej, pozostało mniej niż 7 dni do takiej daty, należy wpłacić całkowitą wartość rezerwacji w momencie jej składania za pomocą przelewu bankowego. Należy go dokonać, podając w tytule termin pobytu oraz numer rezerwacji.
- 4.3. Nr. rachunku, na który należy wykonać przelew to: 80187010452078106346650001, odbiorcą jest WHITE SPOT Jacek Stasiewicz
- 4.4. Wynajmujący umożliwia Najemcy dokonania opłaty za pobyt za pomocą systemu Przelewy24.pl zapewnianego przez PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu.
- 4.5. Skorzystanie z Usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga podania danych w odpowiednim formularzu w Serwisie i wyrażenia odpowiednich zgód na korzystanie z systemu Przelewy24.pl.
- 4.6. Zasady korzystania z systemu Przelewy24.pl podlegają również odrębnemu regulaminowi PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu i stanowią odrębną usługę świadczoną drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika przez tę spółkę.
- 4.7. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
- 4.8. Na czas pobytu pobierana jest kaucja, płatna przelewem na konto 80 187010452078106346650001 na 7 dni przed przyjazdem, w wysokości 500 zł i stanowi zabezpieczenie na wypadek poczynionych szkód podczas pobytu. Wysokość kaucji może różnić się w zależności od charakteru pobytu (wyższa kwota może zostać pobrana w przypadku imprez okolicznościowych oraz pobytów w święta) oraz liczby osób. Kaucja zwracana jest w ciągu 5 dni roboczych od czasu opuszczenia Obiektu przez Najemcę, pod warunkiem, że stan techniczny wszystkich przedmiotów stanowiących wyposażenie Obiektu, jak i samego budynku oraz terenu do niego należącego, będzie nie gorszy niż przy przekazaniu Najemcy kluczy do obiektu. Potrącenia należności z kaucji nie wyłącza dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych szkód oraz nieosiągniętego potencjalnego przychodu, których wartość przewyższa pobraną kaucję.

- 4.9. Płatność za pobyt nie podlega zwrotowi w przypadku skrócenia pobytu przez Najemcę z przyczyn nie leżących po stronie Wynajmującego.

5. ZMIANA / ANULOWANIE REZERWACJI

- 5.1. Zmiana Rezerwacji jest możliwa wyłącznie, gdy w innym wybranym przez Najemcę terminie, Obiekt nie został już zarezerwowany. W przypadku gdy cena usługi w nowym terminie jest wyższa niż dotychczasowa, Najemca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie usługi. W przypadku gdy cena usługi w nowym terminie jest niższa niż dotychczasowa, Wynajmujący zwróci Najemcy różnicę w cenie usługi w terminie do 14. dni. Zmiana Rezerwacji możliwa jest do 14 dni przed dniem rozpoczęcia pobytu w Obiekcie.
- 5.2. Anulowanie Rezerwacji przez Najemcę możliwe jest do 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia pobytu w Obie. W przypadku rezygnacji z pobytu opłata rezerwacyjna nie jest zwracana.
- 5.3. Poza sytuacją wskazaną w pkt 2 powyżej Rezerwacja może zostać anulowana przez Najemcę, jeżeli z przyczyn niezależnych od Najemcy, nie jest możliwe wydanie Najemcy w terminie wynikającym z Rezerwacji Obiektu w stanie zgodnym z przeznaczeniem - jak np. awaria w Obiekcie, błąd systemu rezerwacyjnego czy wycofanie Obiektu z oferty. Wówczas Najemcy zaproponowany zostanie Obiekt o porównywalnym standardzie lub możliwość bezpłatnej rezygnacji z Rezerwacji.
- 5.4. W przypadku wystąpienia w Obiekcie, zarezerwowanym przez Najemcę, niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można usunąć, Wynajmujący zaproponuje Najemcy, Obiekt zastępczy o zbliżonym standardzie. W takim przypadku Najemca ma prawo odstąpić od Rezerwacji z obowiązkiem zwrotu wszystkich wpłaconych przez Najemcę należności na wskazany rachunek bankowy.
- 5.5. Wynajmujący ma prawo do odwołania Rezerwacji bez podania przyczyny na min. 30 dni przed rozpoczęciem pobytu Najemcą. W takim wypadku, Najemca otrzymuje pełen zwrot wniesionej opłaty rezerwacyjnej w ciągu 14 dni na wskazany rachunek bankowy.

6. ZAMELDOWANIE I WYMELDOWANIE

- 6.1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00, w dniu rozpoczęcia pobytu zgodnie z Rezerwacją (zameldowania) i kończy o godzinie 11:00, w dniu zakończenia pobytu zgodnie z Rezerwacją (wymeldowania).
- 6.2. Zameldowanie odbywa się samoobsługowo na podstawie instrukcji przesłanej w wiadomości przed przyjazdem (wiadomość sms wysłaną na numer telefonu wskazany przy rezerwacji lub wiadomość email) z kodem dostępu do schowka, chyba że przekazanie Obiektu nastąpi w obecności pracownika Obiektu.

- 6.3. Najemca proszony jest do poinformowania Wynajmującemu o planowanej godzinie dotarcia do Obiektu, najpóźniej na 1 dzień przed przyjazdem.
- 6.4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Obiektu i anulowania Rezerwacji osobom pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowujących się agresywnie oraz stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla innych osób oraz mienia. Wynajmujący może odmówić wydania obiektu Najemcom, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyli Regulamin, w tym także w razie posiadania nieuregulowanych płatności.
- 6.5. W dniu wymeldowania Najemca zobowiązany jest zostawić klucze do Obiektu w odpowiednim miejscu, tj, klucz wejściowy należy ponownie umieścić w schowku i przekręcić w dowolnym kierunku cyfry na blacie schowka, chyba że odbiór Obiektu nastąpi w obecności pracownika Obiektu.
- 6.6. Najemca zobowiązany jest przechowywać klucz do obiektu z należytą starannością. W przypadku jego utraty, Najemca zostanie obciążony kosztami wymiany dwóch wkładek zamka w wysokości 500 zł.
- 6.7. Nie opuszczenie Obiektu w dniu planowanego wyjazdu do godz.11:00 będzie traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.
- 6.8. Większa liczba osób niż 10 może przebywać w domu i na terenie wyłącznie za zgodą Wynajmującego. Za dodatkowe osoby obowiązuje dodatkowa opłata, której aktualna wysokość jest publikowana na stronie www.domtatanka.com
- 6.9. W przypadku przekroczenia deklarowanej liczby osób korzystających z Obiektu (bez zgody i wiedzy Wynajmującemu), zastrzega się prawo do natychmiastowego zerwania umowy z wszystkimi konsekwencjami bez konieczności zwrotu wniesionej wcześniej opłaty oraz obciążenie głównego Najemcy kosztami noclegu nie zgłoszonych wcześniej osób (200 zł za każdą osobę)
- 6.10. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu wyłącznie w przypadku braku wcześniejszych rezerwacji Obiektu przez innych gości.
- 6.11. Przed wymeldowaniem, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego Obiektu. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych podczas pobytu Najemcy, Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy w całości, najpóźniej w dniu wymeldowania.
- 6.12. Wcześniejszy wyjazd z przyczyn nieleżących po stronie Wynajmującemu, nie uprawnia do żądania zwrotu kosztów za niewykorzystane świadczenia.

7. OBOWIĄZKI GOŚCIA PODCZAS POBYTU W OBIEKCIE

- 7.1. Najemca zobowiązuje się korzystać z Obiektu wyłącznie w celach turystycznych lub wypoczynkowych i nie może oddawać apartamentu w podnajem ani bezpłatnie używanie jakimkolwiek osobom trzecim.
- 7.2. Niezwłocznie po zameldowaniu Najemca powinien zgłosić wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w Obiekcie, w przeciwnym razie może spowodować to obciążenie Najemcy kosztami napraw stwierdzonych szkód.

- 7.3. Najemca nie ma prawa bez wcześniejszej zgody Wynajmującego obiekt, dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w Obiekcie. O konieczności dokonania napraw lub nakładów Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego.
- 7.4. W przypadku wystąpienia usterek technicznych Najemca jest obowiązany jak najszybciej zgłosić je Wynajmującemu, co umożliwi odpowiednią reakcję oraz działanie.
- 7.5. Przed opuszczeniem obiektu, Wynajmujący ma prawo do sprawdzenia stanu technicznego obiektu - wszelkie usterki zauważone w tym czasie, a nie zgłoszone Wynajmującemu w dniu wyjazdu obciążają rachunek Najemcę zdającego dom.
- 7.6. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00. W przypadku nieprzestrzegania powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego, zakłócania spokoju sąsiadów, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Rezerwacji ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zwrotu kosztów za niewykorzystany czas pobytu.
- 7.7. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez w Obiekcie jest zabronione. W przypadku złamania zakazu organizacji imprez, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Rezerwacji, bez obowiązku zwrotu kosztów za niewykorzystany czas pobytu.
- 7.8. W obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używek e papierosów oraz świec. Naruszenie zakazu, uprawnia Wynajmującego do nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł.
- 7.9. Najemca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Obiektu, co rozumiane jest jako dokładne zamykanie drzwi wejściowych i okien przy każdorazowym jego opuszczeniu oraz staranne przechowywanie kluczy bez dostępu do nich osób postronnych. Zakazuje się wynoszenia z Obiektu znajdujących się w nim rzeczy. Najemca zobowiązany jest do dbania o wynajęty Obiekt w tym: o wyłączanie zbędnego oświetlenia, zakręcanie wody, nie przestawianie łóżek w sypialniach i salonie, gdyż może spowodować to ich uszkodzenie lub uszkodzenie podłogi.
- 7.10. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu Obiektu w stanie nienaruszonym poza zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Najemca obiektu, w dniu wyjazdu zobowiązany jest do pozostawienia umytych naczyń i sprzętów kuchennych, opróżnienia lodówki z żywności, pozostawienie otoczenia domu w zastanym stanie, wyrzucenia posegregowanych śmieci do kubłów znajdujących się przy wjeździe na posesję, czy wyczyszczenia grilla z popiołu w przypadku jego korzystania. Za brak segregacji śmieci Wynajmujący może naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 500 zł.
- 7.11. Wynajmującemu lub innej osobie wyznaczonej, przysługuje prawo wstępu do Obiektu celem usunięcia awarii lub w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że Najemca narusza zapisy Regulaminu.
- 7.12. Najemca ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę na należyłą obsługę baterii, armatury i urządzeń elektrycznych. Ze względu na przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, Najemca nie może używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia, z wyjątkiem: komputera, maszynki do golenia, suszarki do włosów, ładowarki do telefonu.

- 7.13. Parkowanie samochodów jest możliwe tylko w wyznaczonym do tego celu miejscu wskazanym. Jazda i parkowanie na trawniku jest zakazane a kara umowna za naruszenie tego zakazu wynosi 500 zł. Parking jest parkingiem niestrzeżonym i bezpłatnym a Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie pojazdów mechanicznych lub innych należących do Najemcy.
- 7.14. Korzystający z obiektu zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W obiekcie, pod schodami znajduje się gaśnica, w której należy użyć w przypadku pojawienia się ognia oraz niezwłocznie o tym zdarzeniu poinformować Wynajmującego. Za nieuzasadnione użycie gaśnicy, Najemca może zostać obciążony umowną karą finansową zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 7.15. Pod żadnym pozorem nie wolno kłaść żadnych przedmiotów na obudowie kominka wolnostojącego, gdyż grozi to pożarem. W przypadku niezastosowania się i zaistnienia szkody, Najemca zostanie obciążony kosztami napraw na podstawie indywidualnej wyceny zniszczeń.
- 7.16. Zabrania się wnoszenia do obiektu łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.
- 7.17. Palenie grilla oraz ogniska jest możliwe wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Po użyciu grilla Najemca jest zobowiązany do posprzątania popiołu, wyrzucenia żywności, opakowań oraz usunięcia wszelkich śmieci. Niedopuszczalne jest używanie grilla na tarasie Obiektu.
- 7.18. Po użyciu ogniska należy je gasić wodą z wiaderka, które znajduje się przy kranie zewnętrznym. Pod żadnym pozorem nie wolno pozostawiać rozpalonego ogniska bez nadzoru.
- 7.19. Do rozpalenia kominka, ogniska oraz pieców sauny i bali można używać wyłącznie drewna oraz rozpałki dostarczonej przez Wynajmującego.
- 7.20. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Obiekcie. Ewentualny zwrot rzeczy znalezionych, możliwy jest wyłącznie na koszt Najemcy.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 8.1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności, powstałe podczas pobytu, związane z:
 - 8.1.1. Pracami budowlanymi lub wykończeniowymi prowadzonymi na terenie obiektu, w którym usytuowany jest obiekt i wokół niego;
 - 8.1.2. Przerwaniami dostawy mediów z przyczyn niezależnych od Wynajmującego;
 - 8.1.3. Hałasem z nieruchomości sąsiednich.
- 8.2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu pozostawionego przez Najemcę na zewnętrznych miejscach parkingowych.
- 8.3. Najemca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich gości przebywających wspólnie z nim w Obiekcie, jak za swoje własne.
- 8.4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane swoim działaniem szkody wynikające z korzystania z odpłatnych lub nieodpłatnych atrakcji, które znajdują się na terenie obiektu, takimi jak

sauna, balia, plac zabaw, kominek, ognisko itd.

- 8.5. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia szkód wyrządzonych przez siebie podczas pobytu oraz niezwłocznego pokrycia ich równowartości. Najemca ponosi również pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby przebywające za jego zgodą lub wiedzą w Obiekcie. Jeżeli zniszczenia uniemożliwiają dalszy najem, Najemca dodatkowo ponosi finansową odpowiedzialność za każdy dzień wyłączony z wynajmu, w wysokości dwukrotnej aktualnej ceny najmu za obiekt.
- 8.6. Najemca ma prawo do obciążenia gościa za wyrządzone szkody wg. cennika stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do regulaminu. W przypadku jeżeli szkoda przekracza wartość zastrzeżonej w niniejszym Regulaminie kary lub opłaty dodatkowej, Wynajmujący uprawniony jest do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8.7. Cena usług świadczonych przez Wynajmującego nie obejmuje ubezpieczenia. Najemcy korzystają z usług na własne ryzyko. Za doznane urazy, szkody i zniszczenie majątku (szkody spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), również za kradzież bagaży w czasie całego pobytu, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

9. USŁUGI DODATKOWE

- 9.1. Najemca ma możliwość zamówienia usług dodatkowych według poniższego cennika:
 - 9.1.1. Pobyt zwierzęcia domowego - 100 zł za cały pobyt za jedno zwierzę. Max. liczba zwierząt 2
 - 9.1.2. Dostęp do sauny i bali z jacuzzi - jednorazowa opłata 500 zł za cały pobyt.
 - 9.1.3. Usługa wymiany pościeli oraz ręczników - cena ustalana indywidualnie w zależności od liczby gości. Termin oraz godzina usługi musi być uzgodniony najpóźniej jeden dzień wcześniej oraz potwierdzony przez Wynajmującego
 - 9.1.4. Usługa sprzątnięcia apartamentu - 300 zł, usługa jednorazowa;
- 9.2. Usługi dodatkowe są realizowane po otrzymaniu potwierdzenia płatności na konto 80187010452078106346650001, odbiorcą jest WHITE SPOT Jacek Stasiewicz

10. POBYT ZWIERZĄT DOMOWYCH

- 10.1. Przebywanie zwierząt domowych na terenie Obiektu jest wyłącznie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym i wniesieniu opłaty za pobyt zwierzęcia. Obsługa Obiektu ma prawo odmówić jego udostępnienia Najemcom, którzy zabrali ze sobą zwierzę domowe bez uprzedniego uzgodnienia.

- 10.2. Jest wymagana książeczka potwierdzająca aktualne szczepienia zwierząt. Dla wszystkich zwierząt domowych powinno być zabrane legowisko/klatka kennelowa itp. Zabrania się przebywania zwierząt na kanapach, sofach, fotelach itp.
- 10.3. Za pobyt zwierząt pobierana jest dodatkowa opłata, zgodnie z cennikiem Usług dodatkowych i płatna przed przyjazdem na konto na konto 80187010452078106346650001, odbiorcą jest WHITE SPOT Jacek Stasiewicz.
- 10.4. Właściciel zobowiązany jest do sprzątnięcia po swoim zwierzęciu.
- 10.5. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pobyt zwierzęcia oraz ewentualne szkody przez niego poczynione, w tym w szczególności za czyszczenie dywanów, foteli, kanap z sierści lub usuwanie nieprzyjemnego zapachu.
- 10.6. W przypadku gdy w dniu wymeldowania, stan Obiektu uniemożliwia pobyt kolejnym osobom, na Najemcę zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dwukrotności ceny za dobę Obiektu.

11. REKLAMACJE

- 11.1. W razie zaistnienia nieprawidłowości Najemca ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia. Reklamacje należy przysyłać pisemnie na adres siedziby Wynajmującego lub pocztą elektroniczną na adres domtatanka@gmail.com
- 11.2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 30 dni roboczych od jej otrzymania. O jej rozpatrzeniu Najemca zostanie niezwłocznie powiadomiony listem poleconym lub drogą elektroniczną, na odpowiedni adres wskazany w treści reklamacji.
- 11.3. Dla dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, sądem właściwym dla siedziby Wynajmującego, jest Sąd Rejonowy w Białymstoku. Konsumentowi przysługuje również prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

12. DANE KONTAKTOWE

- 12.1. Biuro WHITE SPOT Jacek Stasiewicz, mieści się pod adresem: al. Gliniana 12F, 15-068 Białystok
- 12.2. Kontakt telefoniczny z biurem możliwy jest pod numerem telefonu: +48 601 508 411
- 12.3. Adresem korespondencyjnym jest siedziba, wskazana w pkt. 10.1. Regulaminu.
- 12.4. Wszelkiego rodzaju zapytania, Najemca może kierować również za pomocą poczty elektronicznej na adres: domtatanka@gmail.com

13. POLITYKA PRYWATNOŚCI

- 13.1. Administratorem danych osobowych jest WHITE SPOT Jacek Stasiewicz z siedzibą w Białymstoku, adres: ul. Gliniana 12F, 15-068, NIP: 5421562123, REGON: 384884659.
- 13.2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Rezerwacji i Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z usług WHITE SPOT Jacek Stasiewicz. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu przedawnienia roszczeń, wynikających z rezerwacji lub wykonania usługi, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
- 13.3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 13.3.1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność ich przetwarzania w celu realizacji i wykonania umowy;
 - 13.3.2. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na obsłudze korespondencji oraz działaniach marketingowych.
- 13.4. Najemcy przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Najemcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 13.5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda, Najemca ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane mogą podlegać profilowaniu w zakresie udzielonej zgody.
- 13.6. Dane osobowe mogą zostać przekazane firmom świadczącym usługi obsługi księgowej.
- 13.7. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, można kontaktować się listownie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt 12.1. lub elektronicznie na adres mailowy: domtatanka@gmail.com. Najemcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ZAŁĄCZNIK NR 1

Cennik wyposażenia:

Lista	Cena brutto PLN
Ręcznik duży	100 PLN
Ręcznik mały	60 PLN
Kołdra	200 PLN
Poduszka	100 PLN
Poszwa poduszka	100 PLN
Poszwa kołdra	80 PLN
Szklanki, kubki, kieliszki	10 PLN za sztukę
Talerze (duże i małe)	20 PLN za sztukę
Garnki (duże i małe)	80 PLN za sztukę



ZAŁĄCZNIK NR 2

Cennik usunięcia szkód itp

Lista	Cena brutto PLN
Opłata za zgubienie kluczy i wymianę wkładki zamka	300 PLN
Opłata za palenie świeczek skutkujące rozlaniem wosku na powierzchni	300 PLN
Opłata za nieuzasadnione użycie gaśnicy	Najemca zostanie obciążony kwotą 200 zł oraz kwotą 300 zł za posprząatanie Domu.
Palenie grilla na tarasie Domu lub innych nie wyznaczonych do tego miejscach	500 PLN
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	Od 300 do 600 PLN

Usunięcie resztek fizjologicznych zwierząt z posesji	100 PLN
Uszkodzenie mebli i przedmiotów ruchomych	Wycena indywidualna
Uruchomienie alarmu przeciwpożarowego	Od 1000 zł wzwyż w zależności od zaawansowania służb
Uszkodzenie moskitiery przesuwnej w oknie frontowym	1000 zł